

Số: 20/QĐ-UBND

Son Thủy, ngày 23 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng áp dụng tại UBND xã Sơn Thủy năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Thủy về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã năm 2024;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Sơn Thủy.

(Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành, triển khai các mục tiêu đã đề ra.

2. Các công chức chuyên môn căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã để tổ chức triển khai áp dụng đạt kết quả cao.

3. Định kỳ 06 tháng/01 lần các công chức chuyên môn xem xét, đánh giá kết quả đạt được gửi Thư ký ISO tổng hợp báo cáo tiến độ kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Ban Chỉ đạo ISO, trưởng các ban ngành, cán bộ, công chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- UBND huyện A Lưới (để báo cáo);
- Phòng KTHT huyện A Lưới;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phụ lục 1**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /02/2024
của UBND xã Sơn Thủy)*

1. 100% các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
2. 100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm tại chương trình công tác năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã.
3. 100% ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo giao cho các bộ phận, các ban ngành, công chức chuyên môn được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.
4. Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân được niêm yết công khai/cập nhật công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã được xử lý một cửa, một cửa liên thông/được xử lý theo đúng quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn, đảm bảo 90% tổ chức/công dân hài lòng khi giải quyết TTHC.
5. Tiếp tục ứng dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh trong hoạt động của UBND xã, đảm bảo 100% văn bản đi được ký số và gửi trên môi trường mạng./.

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / 02 /2024 của UBND xã Sơn Thủy)

Căn cứ mục tiêu chất lượng năm 2024, UBND xã xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu đã đặt ra:

1. Mục tiêu thứ nhất: 100% các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Phương pháp đo lường	Tần suất báo cáo	Hồ sơ chứng minh
Niêm yết công khai chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng của UBND xã và phổ biến đến toàn thể CBCC của cơ quan	Đầu năm	Tất cả CBCC	Qua hoạt động		Niêm yết tại Bảng niêm yết tại bộ phận 1 cửa
Báo cáo kết quả thực hiện MTCL	Cuối quý	Công chức VP-TK	đánh giá nội bộ	Định kỳ hàng quý	Báo cáo
Ban hành Kế hoạch về việc áp dụng, duy trì hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024	Trước 31/12/2022	Công chức VP-TK	Tỷ lệ hoàn thành	Trước 31/12/2023	Ban hành Kế hoạch
Nhận định, xem xét, đánh giá và cải tiến các tài liệu thuộc HTQLCL khắc phục sự không phù hợp	Thường xuyên	Thư ký ISO	Qua hoạt động đánh giá nội bộ	Định kỳ hàng quý	Các đề nghị của các phòng ban – Phiếu yêu cầu khắc phục, phòng ngừa
Thường xuyên chỉ đạo, quán triệt, rút kinh nghiệm việc thực hiện nội dung MTCL trong các phiên họp định kỳ của cơ quan	Các phiên họp giao ban tháng, quý	Lãnh đạo		Định kỳ hàng quý	Kết luận tại các phiên họp
Thực hiện đánh giá nội bộ ít nhất 01 lần/năm	Theo kế hoạch	Đoàn đánh giá nội bộ		Hồ sơ đánh giá	
Thực hiện hiệu quả quy trình xem xét lãnh đạo	Cuối năm	Thư ký ISO		Cuối năm tổng kết	Biên bản họp

2. Mục tiêu thứ hai: 100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm tại chương trình công tác năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã.

Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Phương pháp đo lường	Tần suất báo cáo	Hồ sơ chứng minh
Xây dựng Kế hoạch thực hiện các Chương trình công tác năm 2024 của UBND xã	Đầu năm	CB, CC chuyên môn liên quan		Định kỳ hàng Quý	Báo cáo

3. Mục tiêu thứ ba: 100% ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo giao cho các bộ phận, các ban ngành, công chức chuyên môn được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.

Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Phương pháp đo lường	Tần suất báo cáo	Hồ sơ chứng minh
- Theo dõi trên phần mềm hệ thống điều hành; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên	CB, CC chuyên môn	Tỷ lệ công việc hoàn thành	Định kỳ tháng, quý, năm	- Sổ công văn đi; - Kết quả xử lý đúng hạn trên phần mềm hệ thống.

4. Mục tiêu thứ bốn: Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân được niêm yết công khai/cập nhật công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã được xử lý một cửa, một cửa liên thông/được xử lý theo đúng quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn, đảm bảo 90% tổ chức/công dân hài lòng khi giải quyết TTHC.

Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Phương pháp đo lường	Tần suất báo cáo	Hồ sơ chứng minh
Lập kế hoạch Rà soát lại các thủ tục hành	Thường	Công chức		Định kỳ	Ban hành công

chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến, công bố các TTHC mức độ 3, 4	xuyên	chuyên môn liên quan, Thư ký ISO		hàng Quý	văn
Xây dựng quy trình giải quyết các TTHC và đưa vào hệ thống tiếp nhận và trả kết quả của bộ phận một cửa của xã, đảm bảo 100% thủ tục được tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Thường xuyên	Công chức chuyên môn, Thư ký ISO	Tổng số TTHC đưa vào cổng dịch công	Định kỳ hàng Quý	Ban hành Công văn
- Niêm yết chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng tại nơi quy định - Niêm yết, công khai thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc việc ghi phiếu giao nhận hồ sơ, phiếu theo dõi quá trình xử lý hồ sơ	Thường xuyên	CB, CC, Thư ký ISO	Kiểm tra phiếu hẹn trả hồ sơ và ý kiến đánh giá của công dân và thực tế công việc	Định kỳ hàng tháng	Bảng niêm yết tại bộ phận 1 cửa

5. Mục tiêu thứ năm: Tiếp tục ứng dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh trong hoạt động của UBND xã, đảm bảo 100% văn bản đi được ký số và gửi trên môi trường mạng.

Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Phương pháp đo lường	Tần suất báo cáo	Hồ sơ chứng minh
Lập kế hoạch ứng dụng Chuyển đổi số năm 2024.	Quý I	Công chức VH TT	Tỷ lệ công việc hoàn thành	Định kỳ tháng, quý, năm	Ban hành Kế hoạch
Theo dõi tình hình triển khai áp dụng các phần mềm dùng chung tại UBND xã	Thường xuyên	Văn phòng – Thống kê	Tỷ lệ công việc hoàn thành	Định kỳ hàng tháng	Báo cáo tình hình kiểm tra

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN THỦY